

**ПРОТОКОЛ №3**  
**педагогического совета МКОУ ХМР «СОШ им. Ю.Ю.Ахметшина**  
**п.Кирпичный»**

**п.Кирпичный**

**от 12.03.2024г.**

Присутствовали: Ульянов В.Г., Ульянова Т.В., Образцова О.В., Суворова Е.А., Белослудцева И.М., Гайль Т.Д., Илларионова Н.А., Зеленева Л.В., Шмакова О.В., Гайль А.П., Усачева В.А., Шайснер Т.А.

Отсутствовали: нет.

**Повестка.**

- I. Контроль за решениями педагогического совета №2 от 08.11.2023г.
- II. «Формирование профессиональных компетенций педагога как инструмент повышения качества образования»
- III. Предварительные итоги качества образования за 3 четверть 2023-2024 уч.г.
- IV. План по устранению замечаний по итогам проверки МАУ «ММЦ» и комитета по образованию АХМР от 19.02.2024 года.

По первому вопросу

**СЛУШАЛИ:**

Заместителя директора по УВР Илларионову Н.А., которая представила информацию об исполнении решений педсовета от 08.11.2023 года.

**РЕШИЛИ:**

Снять с контроля данный вопрос.

По второму вопросу

**СЛУШАЛИ:**

учителя русского языка и литературы Илларионову Н.А., которая выступила с презентацией по теме «Формирование профессиональных компетенций педагога как инструмент повышения качества образования».

**РЕШИЛИ:**

Принять к сведению. Педагогам продолжить работу по реализации мероприятий ИОМ. Пройти промежуточный контроль по дефицитам в срок до 04 мая 2024 года.

По третьему вопросу

СЛУШАЛИ:

Заместителя директора по УР Илларионову Н.А., которая представила справку по итогам успеваемости и качеству знаний за 3 четверть 2023-2024 уч.г. (Приложение к настоящему протоколу).

РЕШИЛИ:

- 1) Утвердить справку по предварительным итогам успеваемости за 3 четверть 2023-2024 уч.г.

По четвертому вопросу

СЛУШАЛИ:

Заместителя директора по УВР Илларионову Н.А., которые представила план по устранению замечаний по итогам проверки МАУ «ММЦ» и комитета по образованию АХМР от 19.02.2024 года.

РЕШИЛИ:

План принять к исполнению, срок реализации плана 29 марта 2024 года.

Председатель



Шайснер Т.А.

Секретарь \_\_\_\_\_

Илларионова Н.А.