

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Управляющего совета  
от «30» августа 2021г., протокол №1

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
от «30» августа 2021г., протокол №1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МКОУ ХМР «СОШ  
им. Ю.Ю.Ахметшина  
п.Кирпичный»  
от 30.08.2020г. №162-О  
Шайснер Т.А.

Директор

**Правила  
приема обучающихся в МКОУ ХМР «СОШ им. Ю.Ю.Ахметшина  
п.Кирпичный» для обучения по основным общеобразовательным  
программам**

**1. Общие положения.**

Настоящие правила (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации (ст.43); со статьями 5, 16, 17, 28, 30, 34, 53, 55, 61, 63, 67, 78, 79 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МКОУ ХМР «СОШ им. Ю.Ю.Ахметшина п. Кирпичный».

Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа имени АЮ.Ю.Ахметшина п. Кирпичный» (далее – ОО), реализующее основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные образовательные программы).

Правила регламентируют порядок приема документов у родителей (законных представителей) при зачислении обучающихся в образовательную организацию (далее – МКОУ ХМР «СОШ им. Ю.Ю.Ахметшина п.Кирпичный»).

Правила приема в МКОУ ХМР «СОШ им. Ю.Ю.Ахметшина п.Кирпичный» на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно и гарантирует обучающимся общедоступность общего образования. При этом обучающиеся вправе выбирать любую образовательную организацию, реализующую образовательные программы общего образования, независимо, в том числе, от места жительства.

Правила приема ОО на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

Прием на обучение в ОО проводится на принципах равных условий приема для всех

поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (пункт 18 Порядка).

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3 -ФЗ «О полиции» (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5.

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);
- 2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

Правила обеспечивают прием в МКОУ ХМР «СОШ им. Ю.Ю.Ахметшина п.Кирпичный» обучающихся, которые проживают на территории, закрепленной за МКОУ ХМР «СОШ им. Ю.Ю.Ахметшина п.Кирпичный» (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования общеобразовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Получение начального общего образования в МКОУ ХМР «СОШ им. Ю.Ю.Ахметшина п.Кирпичный» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. В ОО принимаются дети в более раннем или более позднем возрасте по заявлению родителей (законных представителей) детей и при наличии разрешения комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района о приеме детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования.

Прием в МКОУ ХМР «СОШ им. Ю.Ю.Ахметшина п.Кирпичный» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В приеме в МКОУ ХМР «СОШ им. Ю.Ю.Ахметшина п.Кирпичный» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение имеют право обратиться в иное образовательное учреждение по вопросу зачисления либо обратиться в комитет по образованию с просьбой о содействии в выборе образовательного учреждения. В комитет по образованию Ханты-Мансийского района можно обратиться как письменно с заявлением в свободной форме, направленном электронной почтой по адресу: [adm@hmrn.ru](mailto:adm@hmrn.ru), так и устно с просьбой о содействии в выборе общеобразовательного учреждения - в отдел общего образования (лично по адресу ул. Чехова, 68, каб. 211, или по телефону 32-25-52).

МКОУ ХМР «СОШ им. Ю.Ю.Ахметшина п.Кирпичный» размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт местного самоуправления Ханты-Мансийского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, в течение 10 календарных дней с момента его издания.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для поступления в МКОУ ХМР «СОШ им. Ю.Ю.Ахметшина п.Кирпичный», на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» (<https://shkolaaxmetshinakirpichnyj-r86.gosweb.gosuslugi.ru/nasha-shkola/o-shkole/>)

размещаются копии указанных документов.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

## **2. Территория, закрепленная за МКОУ ХМР «СОШ им. Ю.Ю.Ахметшина п.Кирпичный»**

2.1. На основании распорядительного акта местного самоуправления Ханты-Мансийского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее – распорядительный акт о закреплении территории) за МКОУ ХМР «СОШ им. Ю.Ю.Ахметшина п.Кирпичный» закреплена территория п. Кирпичный.

## **3. Подача и регистрация заявлений о приеме в школу**

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 4.2. Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в МКОУ ХМР «СОШ им. Ю.Ю.Ахметшина п.Кирпичный»;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МКОУ ХМР «СОШ им. Ю.Ю.Ахметшина п.Кирпичный» или электронной информационной системы МКОУ ХМР «СОШ им. Ю.Ю.Ахметшина п.Кирпичный», в том числе с использованием функционала официального сайта МКОУ ХМР «СОШ им. Ю.Ю.Ахметшина п.Кирпичный» в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее Единый портал) круглосуточно;

- через личный кабинет региональной информационной системы ХМАО-Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»: [www.86.gosuslugi.ru](http://www.86.gosuslugi.ru) (далее - региональный портал) круглосуточно.

Заявление принимает делопроизводитель или зам. директора по учебной или воспитательной работе с понедельника по пятницу с 9.00. до 17.00. (обед с 13.00 до 14.00).

МКОУ ХМР «СОШ им. Ю.Ю.Ахметшина п.Кирпичный» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МКОУ ХМР «СОШ им. Ю.Ю.Ахметшина п.Кирпичный» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Образец заявления о приеме на обучение размещается МКОУ ХМР «СОШ им. Ю.Ю.Ахметшина п.Кирпичный» на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования народном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Результат рассмотрения электронного заявления сообщается лично или по электронному адресу, указанному заявителем.

Заявитель имеет право отказаться от места, об отказе заявитель сообщает при личной явке, либо по телефону, либо по электронной почте в течение трех дней с момента подачи заявления.

Количество классов МКОУ ХМР «СОШ им. Ю.Ю.Ахметшина п.Кирпичный» определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм.

Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

Требования к помещению, в котором предоставляется место для заполнения заявлений, к информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для приема в школу:

Помещения должны иметь площади, предусмотренные санитарными нормами и требованиями к рабочим (офисным) помещениям, где оборудованы рабочие места с использованием персональных компьютеров и копировальной техники, и места для приема посетителей, а также должны быть оборудованы стульями и столами, иметь писчие принадлежности (карандаши, авторучки, бумагу) для заполнения заявления о приеме и производству вспомогательных записей (памяток, пояснений).

#### **4. Документы, необходимые для приема в МКОУ ХМР «СОШ им. Ю.Ю.Ахметшина п.Кирпичный»**

Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документов, список которых утвержден Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МКОУ ХМР «СОШ им. Ю.Ю.Ахметшина п.Кирпичный» и (или) очном взаимодействии с делопроизводителем или зам. директора по учебной или воспитательной работе родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п. 4.2. Порядка, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МКОУ ХМР «СОШ им. Ю.Ю.Ахметшина п.Кирпичный».

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка в получении документов, заверенная подписью должностного лица МКОУ ХМР «СОШ им. Ю.Ю.Ахметшина п.Кирпичный», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

МКОУ ХМР «СОШ им. Ю.Ю.Ахметшина п.Кирпичный» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МКОУ ХМР «СОШ им. Ю.Ю.Ахметшина п.Кирпичный» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Руководитель МКОУ ХМР «СОШ им. Ю.Ю.Ахметшина п.Кирпичный» издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного 5.4. Порядка.

На каждого ребенка или поступающего, принятого в МКОУ ХМР «СОШ им. Ю.Ю.Ахметшина п.Кирпичный», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

## **5. Прием в первый класс**

Обучение детей в школе начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев.

Прием детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, а также детей старше 8 лет осуществляется при наличии разрешения Учредителя.

С целью проведения организованного приема в первый класс администрация школы размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» следующую информацию:

О количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории не позднее 15 марта текущего года;

О наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в п.1.7 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель МКОУ ХМР «СОШ им. Ю.Ю.Ахметшина п.Кирпичный» издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 5.4, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При завершении приема детей в первый класс всех детей, указанных в п.1.7. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, образовательная организация осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

## **6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья**

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Согласие родителей (законных представителей) ребенка на его обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе оформляется в письменной форме.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

## **7. Прием на обучение детей иностранных граждан и лиц без гражданства**

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ОО на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №10, ст.357 порядке переводом на русский язык.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

## **8. Прием детей на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации**

Прием граждан на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

К заявлению представляются личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

## **9. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в школу**

9.1. В случае отказа гражданам в приеме в школу родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в комитет по образованию администрации Ханты - Мансийского района, либо обжаловать решение в суде, использовать иные способы защиты гражданских прав, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.