

«Утверждено»

Директор МКОУ ХМР

«СОШ им.Ю.Ю. Ахметшина п. Кирпичный»

Приказ № 168-О от 01 .09.2023 г

_____ Т.А. Шайснер



КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

«Современный школьный библиотечно-информационный центр»

I. АКТУАЛЬНОСТЬ

В Федеральной программе развития образования, новых ФГОС отражается явный социальный заказ на воспитание и формирование будущих успешно-активных, компьютерно-грамотных и информационно-культурных в целом участников информационного общества. Массово, с достаточно высоким уровнем ресурсного обеспечения и заданной заказчиком (в данном случае государством) степенью эффективности реализует данный заказ только новая современная система образования. Школа, будучи базовым элементом образовательной системы, достаточно гибко адаптируется к новому вектору развития, вовлекая в этот процесс всех субъектов учебного процесса и предъявляя требования к их новым свойствам. В то же время субъекты учебного процесса обладают собственным потенциалом свойств, приобретенных в процессе саморазвития. Успешность деятельности и достижение заданного результата системой школьного обучения будет зависеть, в том числе, от направления развития школьной библиотеки, которая, чтобы существовать далее, должна быть реорганизована в школьный информационно-библиотечный центр. В связке «Образовательная система — Школа — Школьная библиотека» школьная библиотека не должна и не может оставаться в стороне от развития и саморазвития. Внешняя среда определяет вектор развития школьной библиотеки как информационного центра.

II Наименование программы:

«Современный школьный библиотечно-информационный центр»

Нормативно–правовая база Концепции:

1. Федеральная программа развития образования.
2. Национальная стратегия «Наша новая школа».
3. «Закон об образовании РФ».
4. Федеральный государственный образовательный стандарт.
5. Распоряжение Правительства РФ от 13.03.2021 N 608-р (ред. от 15.12.2021)
«Об утверждении Стратегии развития библиотечного дела на период до 2030 года»
6. Закон РФ "О библиотечном деле".
7. Закон РФ "Об информации".
8. Программа развития МКОУ ХМР «СОШ им.Ю.Ю. Ахметшина п. Кирпичный»

Сроки реализации концепции: 2023-2028 г.

III. КОНЦЕПЦИЯ ПРОГРАММЫ

Цели и задачи программы:

Цели:

Создание качественно нового уровня библиотечно-информационного обслуживания учащихся, родителей, преподавателей на основе новых информационных технологий, сетевых информационных технологий.

Задачи:

1. Расширение и укрепление материально-технической базы библиотеки средствами вычислительной и организационной техники, позволяющие внедрить информационные технологии как основы свободного и равного доступа детей и подростков к информации.

2. Увеличение количества читателей, формирование у них информационной культуры, повышение уровня общеобразовательной подготовки в области современных ИКТ.

3. Создание банка данных программно-педагогических средств для использования ИКТ в учебном процессе.

4. Развитие на базе школьной библиотеки - медиатеки.

5. Дистанционное обучение учителей и учащихся.

6. Участие в проектах и конкурсах

7. Создание раздела «Библиотека» на сайте школы.

3.2. Основные направления программы.

1. Создание нормативной базы БИЦ.

2. Создание материально-технических условий.

3. Привлечение в БИЦ новых пользователей.

4. Формирование информационных ресурсов и реорганизация доступа к ним.

3.3. Ожидаемые конечные результаты реализации программы.

1. увеличение читательской активности:

на 5 % - рост выдачи ресурсов,

на 7 % - рост информационных запросов,

на 3 % - рост посещаемости веб-ресурсов библиотеки...;

2. 50% учащихся и 100 % педагогов обеспечены свободным доступом в Интернет и возможностью работы с в условиях образовательного учреждения;

3. Создание условий для получения информации и самообразования учащихся и педагогов

- 5 % - рост пользователей электронных каталогов,
- 5 % - рост пользователей виртуальной справкой;
- 4. Создание банка данных программно-педагогических средств для использования ИКТ в учебном процессе.
- 5. Создание раздела «Библиотека» на сайте школы

3.4. Система организации контроля за исполнением Программы:

1. Выполнение мероприятий программы.
2. Контроль за качеством выполнения мероприятий программы.
3. Предварительный (входной контроль всех видов ресурсов, проверка готовности к работе...)
 - Текущий
 - Поэтапный
 - Итоговый

3.5. Ресурсное обеспечение реализации программы:

1. Научно-методическая поддержка программы осуществляется:

9. Администрацией МКОУ ХМР «СОШ им. Ю.Ю. Ахметшина п.Кирпичный»

2. Источники финансирования:

- Бюджетные средства.
- Внебюджетные средства.

3.6. Этапы реализации программы.

1. Этап. Формирующий - (2024 год):

Разработка текста программы. Привлечение пользователей.

Материально - техническая база.

1. Дооборудование помещения.
2. Приобретение недостающей оргтехники.
3. Пополнение фонда медиаресурсов.
5. Внедрение в работу программы библиотечной системы АБЕРС с последующей корректировкой, что позволит ускорить обслуживание читателей, учет и обработку фонда, осуществить перевод каталогов с бумажных носителей на электронные.
6. Комплектация фонда художественной, методической и учебной литературой.

2. Этап. Основной, организационный (2024-2027):

Реализация ведущих направлений программы. Осуществление промежуточного контроля их реализации.

Включение библиотечного центра в управленческую систему школы. С целью повышения интегрирования БИЦ в единое информационное пространство школы как её структурного подразделения.

Основная задача библиотеки на этом этапе:

1. Отладка механизмов взаимодействия всех участников образовательного процесса и использования всех имеющихся ресурсов.
2. Создание системы мониторинга позволяющего взаимодействовать всех участников образовательного процесса с использованием имеющихся ресурсов.

Информационные ресурсы будут использоваться.

1. В проектной деятельности.
2. На уроках.
3. В кружковой деятельности.
4. Во внеклассной работе.
5. При подготовке к урокам.

3 этап - Аналитический. (2028 год):

Подведение итогов и анализ результатов реализации программы. Подготовка текста новой программы развития БИЦ.

На этом этапе библиотека ставит перед собой следующие задачи:

- Развивать заложенные основы использования медиаресурсов в образовательной практике школы;
- Составление комплексных планов работы;
- Организация консультационной работы;
- Налаживание связей с другими организациями;
- Создание единых информационных ресурсов;
- Разработка и внедрение инновационных форм работы;
- Обобщение и распространение опыта;
- Подведение итогов и анализ реализации программы;
- Подготовка текста новой программы развития библиотеки.

**План мероприятий по реализации программы развития БИЦ
МКОУ ХМР «СОШ им. Ю.Ю. Ахметшина п. Кирпичный»**

на 2024-2028 гг.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнители	Ожидаемый результат
1.Создание нормативной базы информационно-библиотечного центра школы.				
1	Создание нормативной базы библиотечно-информационного центра школы. Внесение дополнений в Положение о школьной библиотеке.	2024	Педагог-библиотекарь	
2	Создание материально-технических и кадровых условий для развития библиотеки а) прохождение библиотекарем курсов по информационным технологиям	2025-2026	Зам. директора по УР	
3	Формирование информационных ресурсов и реорганизация доступа к ним: а) списание устаревшей литературы; б) обновление фонда художественной литературы; в) пополнение учебного фонда, медиатеки; г) обеспечение доступа в «Интернет» в школьной библиотеке; д) создание страницы «БИЦ на сайте школы»; е) проведение библиотечных уроков с использованием ИКТ. г) предоставление массовой и индивидуальной информации о новых книгах, о поступлениях книг, цифровых образовательных ресурсов.	2024-2025	Педагог-библиотекарь	Доступность и востребованность информации всеми участниками образовательного процесса
4	Автоматизация библиотечных ресурсов б) продолжить создание электронного каталога библиотечного фонда; в) обеспечение справочно-библиографического обслуживания	2024-2027	Педагог-библиотекарь	создание электронного каталога - отказ от бумажной картотеки
5	Издание электронного сборника открытых уроков, элективных курсов, разработанных педагогами школы	2027-2028	Педагоги школы.	Повышение уровня информированности учащихся и их родителей в предоставлении школой образовательных услуг. Отбор лучших уроков, программ.
6	Внедрение необходимых программ	2025		
7	Активизация участия школьной библиотеки в работе Интернет-	2026-2027		Активизация и повышение темпов

	конференций, расширение круга сотрудничества с библиотеками других школ			инновационного развития библиотеки школы и школьного информационно-методического центра
8	Создание и пополнение каталога электронных учебных пособий	2025	Педагог-библиотекарь	Наличие каталога электронных учебных пособий.
9	Заключение договоров с торгующими организациями на поставку учебной литературы, на ознакомление с новыми УМК	Ежегодно	Директор, Педагог-библиотекарь	Информированность педагогов о новых УМК, 100 % обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями, рекомендованными Министерством образования и науки РФ
10	Участие библиотеки и её читателей в конкурсном движении	2026-2028	Педагог-библиотекарь	Рост активности и результативности участия в конкурсах различного уровня
11	Проведение классных часов и других внеклассных мероприятий, направленных на духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание школьников	Ежегодно	классные руководители, Педагог-библиотекарь	Повышение эффективности воспитательной работы с учащимися
12	Участие в разработке воспитательных программ, в работе методического объединения классных руководителей	Ежегодно	Классные руководители, Педагог-библиотекарь	Повышение эффективности воспитательной работы
13	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления.	ежегодно	май-июнь	Список учебников

2.Формирование фонда БИЦ

1	Разработка плана мероприятий по совершенствованию библиотечных технологий на базе использования современных компьютерных средств (на основе анализа работы БИЦ)	2024	Педагог-библиотекарь	Повышение эффективности работы БИЦ
2	Своевременное проведение обработки и регистрации в электронном каталоге поступающей литературы	По мере поступления	Педагог-библиотекарь	
3	Обеспечение свободного доступа читателей к фонду библиотеки	Постоянно	Педагог-библиотекарь	
4	Выдача изданий читателям	Постоянно	Педагог-библиотекарь	
5	Соблюдений правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	Педагог-библиотекарь	

6	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом библиотечно-информационный центр выданных изданий	Постоянно	Педагог-библиотекарь
7	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно	Педагог-библиотекарь
8	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	Постоянно	Педагог-библиотекарь

3.Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий.

1	Активизация использования баз данных пользователями общеобразовательного учреждения за счет возможностей локальной сети	2024-2025	Педагог-библиотекарь	Повышение эффективности учебно-воспитательной работы
2	Участие в проведении совместных исследовательских проектов, акций, презентаций, выставок	2025-2028	Педагог-библиотекарь	
3	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь	
4	Развитие отношений с партнерами из внешней среды (на основании анализа работы БИЦ, программы развития ОУ)	2025-2028	администрация ОУ. Педагог-библиотекарь	
5	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей – предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	ежегодно	Педагог-библиотекарь	

6	Инициирование проведения на базе БИЦ культурно-массовых мероприятий Неделя детской книги	ежегодно	Педагог-библиотекарь
7	Размещение информационного стенда, создание буклета, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг БИЦ (в соответствии с планом работы ОУ)	2027-2028	Педагог-библиотекарь

4.Работа по пропаганде ББЗ Формирование информационной грамотности учащихся

1	1класс. - Знакомство с библиотечно-информационным центром. - Правила пользования и правила обращения с книгой	ежегодно	Педагог-
2	2класс. - Структура книги. - Газеты и журналы для младшего школьного возраста.	ежегодно	

3	3класс. -Как читать книги. Выбор книги в библиотеке. - Компьютер в библиотеке, кассеты, диски.	ежегодно	библиотекарь
4	4 класс. Справочная литература. Научно-познавательная литература для детей.	ежегодно	
5	5 класс. Как построена книга.	ежегодно	
6	6 класс. Выбор книг в библиотеке.	ежегодно	
7	7 класс. Структура книги и использование ее справочного аппарата при чтении.	ежегодно	
8	8 класс. Методы самостоятельной работы с литературой.	ежегодно	
9	9 класс. Сообщение, доклад, реферат.	ежегодно	

5. Реклама ИБЦ

1	Создание фирменного стиля: -эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий ремонт помещения)	2025	Педагог-библиотекарь
2		постоянно	
3	Реклама о деятельности центра: -устная (во время перемен, на классных собраниях) -наглядная (информационные объявления о мероприятиях, проводимых библиотекой)	ежегодно	
4		постоянно	

6. Повышение квалификации

1	Работа по самообразованию: - освоение информации из профессиональных изданий; - использование опыта лучших школьных библиотекарей	Ежегодно	Педагог-библиотекарь
2	Посещение семинаров, присутствие на открытых мероприятия	По плану работы МО	
3	Ведение странички на сайте школы в сети Интернет	2026-2028	
4	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	2026-2028	
5	Повышение качества библиотечно-информационных услуг на основе новых технологий	2025-2028	

7.Взаимодействие с библиотеками района

1	Использование обменно-резервного фонда библиотек	2026-2028	Педагог-библиотекарь
2	Совместная работа по подготовке и проведению Книжкиной недели	Ежегодно	

