



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 Комитет по образованию администрации Ханты – Мансийского района
 Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
 Ханты-Мансийского района
 «Средняя общеобразовательная школа им. Ю.Ю. Ахметшина п. Кирпичный»
 (МКОУ ХМР «СОШ им. Ю.Ю.Ахметшина п. Кирпичный»)

Юр. Адрес 628530, Тюменская область,
 ХМАО- Югра, Ханты- Мансийский район,
 п. Кирпичный, ул. Комсомольская 12 «А»
 Тел. директора 8(3467) 377-815, тел.факс 8(3467) 3777-34
 E-mail: kirpichny2010@mail.ru, soh-krp@hmrn.ru
 официальный сайт [http:](http://)
 ИНН 8618005013 КПП 861801001

«Принято»

На заседании педагогического совета

Протокол № 1 от
 «01» сентября 2023г.

«Согласовано»

Заместитель директора школы по УВР МКОУ ХМР
 «СОШ им. Ю.Ю.Ахметшина
 п. Кирпичный»
 Н.А.Илларионова
 «01»сентября2023г.

«Утверждено»

Директор МКОУ ХМР
 «СОШ им. Ю.Ю.Ахметшина
 п. Кирпичный»
 Т.А. Шайснер
 Приказ № 168-О
 от «01»сентября 2023 г.



**Перспективный план
 развития библиотеки
 на 2023-2028г.г.**

Составила
 Педагог-библиотекарь:
 Г.Н. Ляпунова

**Перспективный план развития библиотеки составлен в соответствии с
Программой развития школы на 2023-2028 гг.**

Основная цель развития библиотеки - оперативное удовлетворение информационных потребностей читателей школы, повышение уровня информационной культуры личности, изыскание информационно-технологических ресурсов и эффективное их использование в соответствии с профессиональной подготовкой, осуществляемой в школе.

Основные направления деятельности:

- формирование фонда учебной литературы в соответствии с образовательной программой по ФГОС;
- в соответствии с направлениями профессиональной подготовки и реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;
- расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий;
- повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой.

Основные задачи работы библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся, родителей и педагогического коллектива школы.
- Формирование у учащихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, умения и навыков независимого библиотечного пользователя, психологическая поддержка читательской деятельности.
- Совершенствование библиотечных технологий.
- Целенаправленное информирование по проблеме гуманизации образования, саморазвития достоинства личности ребенка.
- Внедрение дифференцированно-ориентированных методов и форм обслуживания читателей;
- Постоянное изучение информационных потребностей педагогов и учащихся с целью эффективного формирования информационного массива;
- Дальнейшая компьютеризация библиотечного процесса, расширение Банка педагогической информации, формирование и пополнение электронного каталога в программе «АВЕРС»;
- Повышение эффективности внутри библиотечной работы.

Основные мероприятия

1. Формирование фонда в соответствии с направлениями профессиональной подготовки и реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»

Мероприятия	сроки	ответственные
1.Разработка механизма формирования фонда литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок и квалификаций в соответствии с государственными требованиями к профессиональной подготовке.	Ежегодно до 31.05	Педагог-библиотекарь
2.Ознакомление с вновь издаваемой литературой (издательства «Просвещение», «Русское слово», «БИНОМ» и др.)	По мере поступления каталогов	Педагог-библиотекарь
3.Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в соответствии с профессиональными образовательными программами	Ежегодно	Педагог-библиотекарь

4.Предоставление массовой и индивидуальной информации о новых книгах, о поступлениях книг	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
5.Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями	Ежегодно	Педагог-библиотекарь
6.Комплектование и обработка новых поступлений	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
7.Комплектование фондов справочными изданиями и художественной литературой	Ежегодно	Педагог-библиотекарь
8.Корректировка планов комплектования с учетом использования книжных фондов	Ежегодно	Педагог-библиотекарь, преподаватели
9.Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей	2023-2028г.г.	Педагог-библиотекарь
10.Изучение и анализ фонда с целью изъятия устаревшей, ветхой литературы	Ежегодно	Педагог-библиотекарь
11.Ремонт фонда	Ежегодно	Педагог-библиотекарь

2. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения

Мероприятия	сроки	ответственные
1.Разработка целевой программы совершенствования библиотечных технологий на базе использования современных компьютерных средств	2024-2026	Зам. директора УВР, Педагог-библиотекарь
2.Продолжить формирование электронного каталога по системе «АВЕРС»	2024-2028	Педагог-библиотекарь
3.Активизация использования баз данных читателями школы за счет возможностей локальной сети	2024-2028	Педагог-библиотекарь
4.Пополнение и обновление Web-страницы библиотеки на сайте школы	2024-2028	Ответственный за сайт, Педагог-библиотекарь
5. Участие в проведение совместных исследовательских проектов, акций, презентациях, выставках.	2025-2028	Педагог-библиотекарь
6.Повышение комфортности и качества обслуживания читателей в целях модернизации читального зала.	2024-2027	Директор, зам. директора по УВР, педагог-библиотекарь завхоз
Дизайнерское оформление интерьера библиотеки, озеленение, проведение косметического ремонта.	2025	Педагог-библиотекарь завхоз

3. Повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой

Мероприятия	сроки	ответственные
1. Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности всех субъектов управления библиотекой, отражение их в положениях	2024-2028	Зам. директора по УВР, педагог-библиотекарь
2. Развитие отношений с партнерами из внешней среды (сельской библиотеки)	2025-2028	Педагог-библиотекарь
3. Стимулирование роста мастерства и квалификации работников библиотеки через прохождение курсов повышения квалификации, стажировок, аттестации	2024-2028	Зам . директора по УВР, педагог-библиотекарь
4. Проведения на базе библиотеки культурно-массовых мероприятий (мероприятия к знаменательным праздникам, недели книги и т.п.)	ежегодно	Педагог-библиотекарь, преподаватели
5. Участие в работе коллективных объединений, способствующих повышению качества оказания библиотечных услуг (МО, и т.п.)	ежегодно	Педагог-библиотекарь
6. Участие в работе по созданию вторичных документов с целью повышения уровня информационной культуры личности и эффективности оказания информационных услуг	2024-2028	Педагог-библиотекарь
7. Ведение информационного стенда, создание буклета, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг библиотекой	1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь
8. Работа с читательской задолженностью, ведение картотеки должников	1 раз в год	Педагог-библиотекарь
9. Разработка и внедрение системы контроля качества работы библиотеки в соответствии с целями и задачами, стоящими перед школой	2024-2027	Педагог-библиотекарь

Ожидаемые результаты:

- создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки
- обеспечения взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями школы;
- разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;
- развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий;
- создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотеки, создание читального зала;
- развитие сотрудничества с библиотеками образовательных учреждений региона;
- совершенствование управления деятельностью библиотеки на основе овладения менеджментом качества;

- развитие культурно-просветительской работы с учащимися и преподавателями школы по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрения вариативных технологий в образовательных учреждениях города и района;
- освоение способов технологического обеспечения запросов читателей по средствам единой образовательной среды школы (в рамках образовательного портала);
- повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников библиотеки.

Сроки и этапы реализации Программы:

2023-2028 годы

На первом этапе (2023-2025 годы) предусмотрены работы, связанные с разработкой системы по отдельным направлениям, их апробацией, а также с началом преобразований и экспериментов.

На втором этапе (2025-2027годы) приоритет отдается осуществлению методического, информационного обеспечения Программы.

На третьем этапе (2027-2028 годы) реализуются мероприятия, направленные на внедрение и обобщение результатов работы.

Механизм реализации Программы

В соответствии с государственными требованиями к качеству подготовки специалиста, Типовым положением о среднем профессиональном образовательном учреждении, Уставом МКОУ ХМР «СОШ им. Ю.Ю.Ахметшина п. Кирпичный», Положением о библиотеке школы и данной Программой предусматривается ежегодное формирование следующих документов:

- 1) годовой план работы библиотеки;
- 2) помесечный план работы библиотеки.

Библиотекарь разрабатывает план мероприятий с определением конкретных работ, необходимых на проведение каждого мероприятия; организует работу по выполнению намеченных задач, периодически отчитывается о продуктивности и эффективности реализации данной Программы (на заседаниях педагогического совета школы, на родительских собраниях), подготавливает предложения по уточнению перечня программных мероприятий. Результативность выполнения программы, в соответствии с целями и задачами, оценивается один раз в год на педагогическом совете.

Оценка эффективности реализации Программы

Эффективность реализации Программы оценивается с учетом достижения ожидаемых конечных результатов.

Оценка эффективности реализации Программы определяется комплексом интегральных показателей, характеризующих ожидаемые результаты выполнения программных мероприятий и работ по отношению к целям и задачам Программы, а также к основным направлениям и срокам ее реализации.