



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28.05.2014  
г. Ханты-Мансийск

№ 139

О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядке её взимания

В соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 926 «Об утверждении правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов», руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (далее – родительская плата) в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательная организация), в размере:

1.1. В муниципальных образовательных организациях, в группах с 12-часовым пребыванием детей – в сумме 2 100 рублей в месяц на одного ребенка.

1.2. В муниципальных образовательных организациях, в группах

с 9-ти и 10,5-часовым пребыванием детей – в сумме 2 000 рублей в месяц на одного ребенка.

1.3. В муниципальных образовательных организациях, в группах с 4-часовым пребыванием детей в сумме – 762 рубля в месяц на одного ребенка.

2. Установить категории детей, за присмотр и уход за которыми в муниципальных образовательных организациях не взимается родительская плата:

2.1. Дети-инвалиды.

2.2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

2.3. Дети с туберкулезной интоксикацией, обучающиеся в муниципальных образовательных организациях.

2.4. Дети, посещающие группы риска по туберкулезу.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. Дети, оба родителя (законных представителя) которых являются инвалидами I или II группы.

2.7. Дети, один из родителей которых является инвалидом I или II группы, и родителей (законных представителей) – инвалидов детства, если один родитель – инвалид и ребенок воспитывается в полной семье.

2.8. Дети неработающих опекунов, опекунов-пенсионеров.

3. Установить категории детей, за присмотр и уход за которыми в муниципальных образовательных организациях родительская плата взимается частично в сумме 1 300 рублей на одного ребенка:

**дети из многодетных семей, в которых трое и более несовершеннолетних детей.**

4. Утвердить Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок), согласно приложению.

5. Администратору доходов:

5.1. Осуществлять контроль за порядком взимания родительской платы и рассмотрением жалоб родителей (законных представителей).

6. Руководителям муниципальных образовательных организаций обеспечить:

6.1. Предоставление консультационной помощи родителям (законным представителям) по вопросам, возникающим в связи с начислением и взиманием родительской платы.

6.2. Ежегодное информирование родителей (законных представителей) об установленном размере родительской платы и порядке ее взимания.

6.3. Ежемесячное ознакомление родителей (законных представителей) с ведомостью по расчетам с родителями за содержание детей в образовательной организации.

7. Признать утратившими силу постановления администрации Ханты-Мансийского района:

от 28 марта 2011 года № 65 «О размере и порядке взимания родительской платы за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях Ханты-Мансийского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

от 13 декабря 2012 года № 303 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 28 марта 2011 года № 65»;

от 21 февраля 2013 года № 42 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 28 марта 2011 года № 65»;

от 16 апреля 2013 года № 90 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 28 марта 2011 года № 65 «О размере и порядке взимания родительской платы за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях Ханты-Мансийского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в сети Интернет.

9. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

10. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам Е.В.Касьянову.

Глава администрации  
Ханты-Мансийского района

В.Г.Усманов

Приложение  
к постановлению администрации  
Ханты-Мансийского района  
от 28.05.2014 № 139

**Порядок  
взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми,  
осваивающими образовательные программы дошкольного  
образования в муниципальных образовательных организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими программу дошкольного образования (далее – родительская плата) в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок), разработан в соответствии с федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926 «Об утверждении правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает механизм взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

**II. Порядок взимания родительской платы**

2.1. Размер родительской платы ежегодно устанавливается постановлением администрации Ханты-Мансийского района.

2.2. Размер родительской платы не может превышать 20 процентов затрат за присмотр и уход за ребенком в соответствующих организациях, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, – 10 процентов указанных затрат.

В перечень затрат за присмотр и уход за ребенком не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования (затраты на оплату труда педагогических работников, на приобретение учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, игр, игрушек), на содержание недвижимого имущества

муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.3. Сумма родительской платы не зависит от числа рабочих дней в разные месяцы года.

2.4. Родительская плата может выплачиваться за счет средств материнского (семейного) капитала на основе договора между родителями (законными представителями) и муниципальной образовательной организацией.

2.5. Родительская плата вносится за текущий месяц не позднее 10 числа месяца, за который вносится плата.

2.6. Родителями (законными представителями) оплачивается весь период нахождения ребенка в списках воспитанников муниципальной образовательной организации, за исключением случаев отсутствия по причине:

болезни ребенка, карантина, при предоставлении родителями (законными представителями) справки из лечебно-профилактического учреждения;

оздоровительного периода ребенка сроком до 75 календарных дней в течение календарного года, включая летний период, при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;

длительной командировки родителей (законных представителей) при предоставлении ими соответствующего заявления и копии подтверждающего документа;

устройства ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на временное пребывание при предоставлении родителями (законными представителями) копии приказа о зачислении ребенка в соответствующую организацию;

**активированных дней в зимний период по желанию родителей (законных представителей), при температуре ниже 25 градусов по Цельсию при скорости ветра от 3 метров в секунду (по приказу руководителя муниципальной образовательной организации).**

2.7. В случае приостановления функционирования муниципальной образовательной организации для проведения ремонтных и (или) аварийных работ, санитарной обработки помещений (дератизации, дезинсекции), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора родительская плата не взимается за весь период простоя муниципальной образовательной организации.

2.8. При начислении родительской платы за дни непосещения ребенком муниципальной образовательной организации без уважительных причин, указанных в пункте 2.6, из затрат за присмотр и уход за ребенком вычитаются расходы на питание.

2.9. Средства, полученные от родителей (законных представителей), зачисляются в бюджет Ханты-Мансийского района.

2.10. В случае исключения ребенка из муниципальной

образовательной организации возврат излишне оплаченной суммы родительской платы родителям (законным представителям) производится **на основании их заявления и приказа муниципальной образовательной организации.**

2.11. При наличии задолженности по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в муниципальной образовательной организации более, чем за месяц, муниципальная образовательная организация оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с родителя (законного представителя).

2.12. Начисление родительской платы производится администратором доходов бюджета.

2.13. Начисление родительской платы начинается с момента издания приказа руководителем муниципальной образовательной организации о зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию.

2.14. Муниципальная образовательная организация ежемесячно предоставляет администратору доходов бюджета таблицу посещаемости детей в срок до 1 числа месяца, следующего за текущим месяцем, за который вносится плата.

### III. Порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. Категории детей, осваивающие образовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, за присмотр и уход за которыми в муниципальных образовательных организациях **не взимается родительская плата**, утверждены пунктами 2 и 3 постановления.

3.2. Для подтверждения права на полное или частичное освобождение от родительской платы, предусмотренное пунктами 2 и 3 настоящего постановления, в муниципальных образовательных организациях родители (законные представители) ежегодно предоставляют руководителю муниципальной образовательной организации, в которой их ребенок осваивает образовательные программы дошкольного образования, **документы, указанные в приложении к настоящему Порядку, подтверждающие данное право.**

Документы представляются в копиях с одновременным представлением оригинала. Копии документов после проверки соответствия их оригиналу заверяются подписью специалиста муниципальной образовательной организации, принимающего документы.

3.3. При наличии у родителей (законных представителей) нескольких оснований для установления льготы по оплате родительской платы учитывается только одно, указанное родителями (законными представителями) по их выбору в заявлении.

3.4. Право на полное или частичное освобождение от родительской платы, предусмотренное пунктами 2 и 3 настоящего постановления,

возникает с даты предоставления родителями (законными представителями) в муниципальную образовательную организацию документов, указанных в приложении к настоящему Порядку, если в них не указана иная дата текущего месяца, с которого возникает данное право.

**3.5. При принятии решения об освобождении родителей (законных представителей) от оплаты родительской платы наравне с родными детьми учитываются проживающие в этой семье падчерицы и пасынки, если они не были учтены в семье другого родителя (законного представителя), а также дети, находящиеся под опекой (попечительством).**

3.6. Муниципальная образовательная организация в течение 10 дней с даты получения от родителей (законных представителей) всех необходимых документов, подтверждающих право на льготу, принимает локальный правовой акт об установлении льготы по родительской плате на ребенка и направляет его в адрес администратора доходов в срок до 1 числа месяца, следующего за текущим месяцем.

3.7. Льготы по родительской плате не предоставляются в случаях, если:

родитель (законный представитель) не относится к категориям граждан, установленных пунктами 2 и 3 настоящего постановления;

отсутствуют документы (документ), подтверждающие принадлежность к льготной категории детей, согласно приложению к настоящему Порядку;

родитель (законный представитель) не представил в муниципальную образовательную организацию, которую посещает его ребенок (дети), все необходимые документы, указанные в приложении к настоящему Порядку, подтверждающие права на льготу по родительской плате.

3.8. Родители (законные представители), полностью или частично освобожденные от родительской платы, обязаны сообщить в муниципальную образовательную организацию, которую посещает их ребенок, о наступлении событий, влекущих за собой изменение условий предоставления льготы (изменение состава семьи и др.), в течение 15 дней после наступления вышеуказанных событий.

3.9. При непредставлении родителями (законными представителями) в муниципальную образовательную организацию всех необходимых документов для ежегодного подтверждения права на льготу по родительской плате в соответствии с настоящим Порядком, а также в случае установления факта представления документов, содержащих заведомо недостоверные и (или) неполные сведения, предоставление льготы гражданам не осуществляется.

Родительская плата за данный период до подтверждения родителями (законными представителями) права на льготу начисляется и взимается с граждан на общих основаниях. Суммы родительской платы, оплаченные

родителями (законными представителями) за данный период, возврату не подлежат.

3.10. Предоставление льготы по родительской плате прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили случаи:

расторжения договора между родителями (законными представителями) и муниципальной образовательной организацией;

заявления родителей (законных представителей) о прекращении предоставления льготы;

смерти получателя;

вступления в силу решения об объявлении льготополучателя умершим или решения о признании его безвестно отсутствующим;

установления факта представления заведомо недостоверных и (или) неполных сведений;

утраты статуса льготных категорий, установленных пунктами 2 и 3 настоящего постановления;

получения аналогичных мер социальной поддержки по иным основаниям.



Приложение  
к Порядку взимания родительской платы  
за присмотр и уход за детьми, осваивающими  
образовательные программы дошкольного образования  
в муниципальных образовательных организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность

**Перечень  
документов, подтверждающих право на полное или частичное  
освобождение от родительской платы за присмотр и уход отдельным  
категориям детей, осваивающим образовательные программы  
дошкольного образования в муниципальных образовательных  
организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

№ п/п	Категория детей	Документы, подтверждающие право на полное или частичное освобождение от родительской платы	Периодичность предоставления документов
1.	Дети-инвалиды	заявление, копия документа, подтверждающего инвалидность ребенка, решение учреждения медико-социальной экспертизы	при приеме, на срок действия решения учреждения медико-социальной экспертизы
2.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	справка органов опеки и попечительства	при приеме, справка – ежегодно
3.	Дети с ограниченными возможностями здоровья	заявление, копия заключения (решения) районной психолого-медико-педагогической комиссии, заключение клинико-экспертной комиссии органов здравоохранения	при приеме, на срок действия решения районной психолого-медико-педагогической комиссии
4.	Дети родителей (законных представителей), имеющие I, II группу инвалидности, и родителей (законных представителей) – инвалидов детства, если один родитель – инвалид и ребенок воспитывается в полной семье	заявление, справка с места жительства о составе семьи, копия документа, подтверждающего инвалидность родителей или одного из родителей, решение учреждения медико-социальной экспертизы	при приеме, на срок действия решения учреждения медико-социальной экспертизы

5.	Дети, родители (законные представители) которых имеют I или	заявление, решение учреждения медико-социальной экспертизы, справка с места жительства о составе семьи, копии	при приеме, на срок действия решения учреждения медико-социальной
	II группу инвалидности; дети, родители (законные представители) которых – инвалиды детства, если оба родителя инвалиды или ребенок воспитывается в неполной семье одиноким родителем – инвалидом детства	документов, подтверждающих инвалидность родителей, копии документов, подтверждающих, что родитель является одиноким (справки управления ЗАГС, другие документы)	экспертизы
6.	Один родитель – инвалид воспитывает ребенка в неполной семье по причине юридического отсутствия второго родителя, смерти одного из родителей, расторжения брака (при условии уклонения второго родителя от уплаты алиментов)	заявление, копии документов, подтверждающих инвалидность родителя, решение учреждения медико-социальной экспертизы, справка с места жительства о составе семьи, копия свидетельства о смерти (расторжении брака), справка федеральной службы судебных приставов	при приеме, на срок действия решения учреждения медико-социальной экспертизы; справка федеральной службы судебных приставов – ежеквартально
7.	Дети с туберкулезной интоксикацией	заявление, заключение врачебной комиссии противотуберкулезного диспансера	при приеме, на срок действия заключения врачебной комиссии противотуберкулезного диспансера
8.	Дети, посещающие группы риска по туберкулезу	заявление, заключение врачебной комиссии противотуберкулезного диспансера	при приеме, на срок действия заключения врачебной комиссии противотуберкулезного диспансера
9.	<b>Дети неработающих опекунов, опекунов – пенсионеров</b>	заявление, <b>распоряжение администрации района об установлении опеки (попечительства)</b> , передаче ребенка на воспитание в приемную семью (в случае передачи); договор о приемной семье; справка о нахождении ребенка на учете	при приеме, справка – ежегодно

		в органах опеки и попечительства, документы, подтверждающие статус неработающего лица (копия трудовой книжки, удостоверение)	
10.	Дети из многодетных семей, в которых трое и более несовершеннолетних детей	копия удостоверения многодетной семьи Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	при приеме, справка – ежегодно

Примечание: родителями (законными представителями) в обязательном порядке предоставляется копия свидетельства о рождении ребенка, на которого устанавливается льгота по оплате родительской платы.