

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
МКОУ ХМР «СОШ им. Ю.Ю.Ахметшина
п. Кирпичный»
«03» апреля 2020 г.
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ ХМР
«СОШ им. Ю.Ю.Ахметшина п.
Кирпичный»
Т.А.Шайснер
Приказ № 51/1-О
от «03» апреля 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МКОУ ХМР
«СОШ им. Ю.Ю.Ахметшина п.Кирпичный»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности управляющего совета МКОУ ХМР «СОШ им. Ю.Ю.Ахметшина п.Кирпичный» (далее – Управляющий совет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ ХМР «СОШ им. Ю.Ю.Ахметшина п. Кирпичный» и регламентирует деятельность органа управления организаций.

1.3. Управляющий совет – это выборный представительный орган, который состоит из равного количества представителей:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;

- б) обучающихся 10-11 классов;

- в) педагогических работников организации.

В состав Управляющего совета также входит руководитель организации по должности и представитель Учредителя. По решению Управляющего совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с общеобразовательной организацией или территорией, где она расположена.

1.4. Управляющий совет руководствуется в своей деятельности действующим законодательством РФ, Положением об Управляющем совете, и решает вопросы развития образования и проблемы учебной и воспитательной деятельности.

1.5. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Организация не вправе выплачивать членам Управляющего совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Управляющего совета.

1.7. Члены Управляющего совета могут пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими гражданами.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. Управляющий совет создается в составе 11 членов.

2.2. В состав Управляющего совета входят: 4 представителя родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования; 2 представителя обучающихся 10-11 классов; 3 представителя работников Организации. В состав Управляющего совета также входит директор Организации по должности.

По решению Управляющего совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Организацией или территорией, где оно расположено.

2.3. Срок полномочий Управляющего совета составляет – 2 года.

2.4. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 2.7. настоящего Положения.

2.5. Члены Управляющего совета из числа обучающихся 10-11 классов избираются на общем собрании обучающихся, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 2.7. настоящего Положения.

2.6. Члены Управляющего совета из числа работников Организации избираются на общем собрании работников, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 2.7. настоящего Положения.

2.7. Решение общего собрания родителей (законных представителей), обучающихся, работников Организации о назначении членов Управляющего совета правомочно, если в его работе принимают участие не менее двух третей от их состава.

Решения о назначении членов Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом.

2.8. Управляющий совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенной настоящим Положением.

2.9. Директор Организации после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ об утверждении состава Управляющего совета.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ (КОМПЕТЕНЦИЯ) УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

3.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

- а) определение основных направлений развития Организации;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников Организации;
- в) содействие созданию в Организации оптимальных условий и форм Организации образовательной деятельности;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Организации, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

3.2. Управляющий совет осуществляет следующие функции:

3.2.1. Вносит на рассмотрение общему собранию работников Организации предложения по изменению и (или) дополнению устава Организации в части определения:

- а) системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;
- б) режима занятий обучающихся;
- в) порядка предоставления платных образовательных и иных услуг (на договорной основе);
- г) порядка регламентации и оформления отношений Организации и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
- д) структуры, порядка формирования органов управления Организации, их компетенции и порядка организации деятельности;
- е) прав и обязанностей участников образовательной деятельности.

3.2.2. Согласовывает по представлению руководителя Организации:

- а) изменение компонента Организации государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ, учебного плана;
- б) введение новых методик образовательной деятельности и образовательных технологий;
- в) изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Организацией;
- г) изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка Учреждения.

3.2.3. Вносит директору Организации предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Организации;
- б) направлений расходования средств, привлекаемых Организацией из внебюджетных источников;
- в) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности;
- г) создания в Организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

3.2.4. Принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.

3.2.5. Распределяет по представлению директора Организации стимулирующую часть фонда оплаты труда работникам Организации в соответствии с локальными нормативными актами Организации (или коллективным договором).

3.2.6. Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся.

3.2.7. Координирует деятельность в Организации общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

3.2.8. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Организации;

3.2.9. Согласовывает сдачу в аренду, предоставление в безвозмездное пользование Организацией закрепленных за ним объектов собственности;

3.2.10. Заслушивает отчеты директора Организации по итогам учебного и финансового года.

3.3. Управляющий совет обязан регулярно, не реже одного раза в год, информировать участников образовательной деятельности о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.4. По вопросам, указанным в пунктах 3.2.3., 3.2.6., 3.2.7., 3.2.8., 3.2.10. настоящего Положения, Управляющий совет дает рекомендации. Директор Организации принимает по данным вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Управляющего совета.

3.5. По вопросу, указанному в пункте 3.2.1. настоящего Положения, Управляющий совет дает рекомендации. Общее собрание работников Организации принимает по данному вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Управляющего совета.

3.6. По вопросу, указанному в пункте 3.2.2. настоящего Положения, Управляющий совет дает рекомендации. Педагогический совет Организации принимает по данному вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Управляющего совета.

3.7. По вопросам, указанным в пунктах 3.2.4., 3.2.5., 3.2.9. настоящего Положения, Управляющий совет принимает решения, обязательные для директора Организации.

3.8. При рассмотрении вопроса, указанного в пункте 3.2.5. настоящего Положения, в заседании Управляющего совета не вправе участвовать представители обучающихся, а директор Организации не вправе принимать участие в голосовании.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Планирование работы Управляющего совета осуществляется в соответствии с планом работы Управляющего совета.

План работы Управляющего совета составляется на учебный год.

4.3. Работу Управляющего совета организует председатель Управляющего совета. Председатель Управляющего совета созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Управляющего совета его функции осуществляет заместитель председателя Управляющего совета.

Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также руководитель Организации.

Секретарь Управляющего совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Управляющего совета, ведет протокол заседания Управляющего совета.

4.4. Заседания Управляющего совета проводятся открыто.

4.5. Первое заседание Управляющего совета созывается директором Организации не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета, в частности, утверждаются план работы Управляющего совета, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета. Председатель Управляющего совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Управляющего совета.

4.6. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражают более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

4.7. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.8. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Управляющего совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.9. Протоколы Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний Управляющего совета доступны для

ознакомления всем членам Управляющего совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета (работникам Учреждения, его обучающимся классам старшей ступени, их родителям и законным представителям).

4.10. Управляющий совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Управляющего совета.

4.11. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

а) приглашать на заседания любых работников Организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

б) запрашивать и получать у директора Организации информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию Организации.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

5.1. Член Управляющего совета имеет право:

5.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета.

5.1.2. Требовать от администрации Организации предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета.

5.1.3. Присутствовать на заседании Управляющего совета Организации с правом совещательного голоса.

5.1.4. Досрочно выйти из состава Управляющего совета.

5.2. Член Управляющего совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

5.2.1. По его желанию, выраженному в письменной форме;

5.2.2. При увольнении с работы работника Организации, избранного членом Управляющего совета, если он не может быть кооптирован в состав Управляющего совета после увольнения.

5.2.3. В связи с окончанием Организации или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Управляющего совета после окончания Организации.

5.2.4. В случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

5.2.5. При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.3. Решение о выводе члена Управляющего совета из состава Управляющего совета принимается на заседании Управляющего совета.

Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется директору Организации.

5.4. Директор Организации не позднее 3-х дней с момента получения выписки из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета инициирует проведение общего собрания работников (родителей, обучающихся) для принятия решения о назначении нового члена Управляющего совета.

5.5. После принятия решения общим собранием работников (родителей, обучающихся) о назначении нового члена Управляющего совета директором Организации вносятся соответствующие изменения в приказ об утверждении состава Управляющего совета.

5.6. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Организации вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Вопросы деятельности Управляющего совета, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, уставом Организации и иными локальными нормативными актами Организации.

6.2. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам деятельности Управляющих советов образовательных учреждений, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.