

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
МКОУ ХМР «СОШ им. Ю.Ю.Ахметшина п.
Кирпичный»
«03» апреля 2020 г.
Протокол №

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ ХМР
«СОШ им. Ю.Ю.Ахметшина п.
Кирпичный»
Т.А.Шайснер
Приказ № 51/Д-О
от «03» апреля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании членов трудового коллектива
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа
имени Юрия Юрьевича Ахметшина п.Кирпичный»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ ХМР «СОШ им. Ю.Ю.Ахметшина п. Кирпичный» (далее – Организация) и регламентирует деятельность органа управления организации.

1.2. Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления Организации, обеспечивающим государственно-общественный характер управления.

1.3. Трудовой коллектив образовательной организации представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Организации на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Организации осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.

1.4. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования Организации, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Организации.

1.5. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Организации.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и

социальными институтами вне Организации, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Организации.

1.7. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Организации, настоящим Положением.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Полномочия

2.1. Полномочия Общего собрания:

- рассмотрение и принятие изменений и дополнений в Устав Организации, а также его новую редакцию по предварительному согласованию с Управляющим советом Организации;
- обсуждение проектов локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников Организации, предусмотренных трудовым законодательством;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя Организации;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Организации;
- принятие Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников Организации к награждению;
- определение кандидатов в состав Управляющего совета Организации от трудового коллектива;
- заслушивание отчета директора Организации о выполнении Коллективного договора.

III. Права

3.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Организации;
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы местного самоуправления, общественные организации.

3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

IV. Состав и порядок работы

- 4.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Организация является основным местом работы.
- 4.2. Общее собрание собирается директором Организации не реже двух раз в течение учебного года.
- 4.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Организации или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.
- 4.4. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Организации.
- 4.6. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель Общего собрания информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения. Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений. На Общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.
- 4.7. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.
- 4.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором

Организации являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.9. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех его участников.

V. Документация

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания, решения.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается руководителем Организации.

5.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Организации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

VI. Ответственность

6.1. Общее собрание несет ответственность:

– за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

– за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, действующим нормативно - правовым актам.