

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом Совете  
Протокол № 1 от 30.08.2021 года

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МКОУ ХМР «СОШ им. Ю.Ю.  
Ахметшина п. Кирпичный»  
Шайснер Т.А.  
Приказ № 164 - О от 30.08.2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ****о внутренней системе оценки качества образования  
в дошкольной группе  
МКОУ ХМР «СОШ им. Ю.Ю. Ахметшина п. Кирпичный»****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОК ДО) определяет цели, задачи, принципы, ее организацию и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) в дошкольной группе МКОУ ХМР «СОШ им. Ю.Ю. Ахметшина п. Кирпичный».

1.3. Настоящее Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с нормативно – правовыми документами федерального и регионального уровней:

*федеральный уровень:*

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступ. в силу с 01.01.2021 года);

- постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30.07.2020 года № 14-42 «О проведении оценки механизмов управления качеством образования в субъектах Российской Федерации»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации» (в ред. от 14.2017 года № 1218);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

*региональный уровень:*

- Закон Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 года № 68 –оз «Об образовании Ханты – Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями и дополнениями);

- приказ Департамента образования и молодежной политике Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 11.12.2019 года № 1632 «Об утверждении модели региональной системы оценки качества образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями и дополнениями);

- приказ № 679 от 21.05.2021 года «Об организации и проведении мониторинга качества дошкольного образования в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре в 2021 году».

- Устав МКОУ ХМР «СОШ им. Ю.Ю. Ахметшина п. Кирпичный».

1.3. Система оценки качества образования ДО представляет собой совокупность организационных структур норм, и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих единую оценку эффективности образовательных программ.

1.4. Под ВСОК ДО понимается проведение комплекса процедур (контроль, наблюдение, обследование, изучение, анализ) направленных на устранение уровня соответствия или несоответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации в части обеспечения качества дошкольного образования.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины:

- *Качество образования* — комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;
- *Качество дошкольного образования* — комплексная характеристика деятельности дошкольной образовательной организации, степень ее соответствия федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования (ФГОС ДО);
- *Качество условий* — выполнение санитарно — гигиенических норм организации образовательного процесса, организация питания в ДОО, реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в ходе организации образовательного процесса;
- *Оценка качества образования* — процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированных в нормативных документах системы требований к качеству образования;
- *Внутренняя система оценки качества образования* — целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых в ДОО;
- *Качество условий* — выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в Учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса;
- *Критерий* — признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.
- *Мониторинг в системе образования* — комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах, системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.
- *Экспертиза* — всестороннее изучение и анализ состояния, условий и результатов образовательной деятельности.
- *Измерение* — метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.6. В системе оценки качества используются целевые и сопутствующие виды контроля. К целевым видам контроля относятся оперативный, тематический, итоговый, взаимно и самоконтроль. Сопутствующими видами контроля являются самоанализ, диагностика и информация;

- динамический анализ — анализ изменений установленных показателей по критериям оценки образовательного процесса, условий его реализации и достигнутых результатов;
- сопоставительный анализ установленных показателей по одним и тем же критериям в разных возрастных группах ДОО;
- SWOT — анализ внутренних и внешних факторов, определяющих качество дошкольного образования. К внутренним факторам можно отнести сильные свойства процесса и его

условий, дающие преимущество в достижении высоких показателей качества, и слабые стороны процесса и условий, препятствующих повышению качества образования. Внешне факторы представляют собой совокупность вероятных дополнительных возможностей для повышения качества и вероятных угроз, которые могут осложнить достижение поставленных целей.

1.7. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- данные педагогической диагностики индивидуального развития дошкольников;
- данные внутреннего аудита документации образовательной организации;
- отчеты педагогов и воспитателей и иных работников;
- посещение мероприятий, организуемых педагогами дошкольной группы;
- социологическое анкетирование участников образовательных отношений;
- аналитические отчеты педагогов об итогах реализации ООП ДО, созданных условиях для качественной реализации ООП ДО;
- отчеты по оценке качества реализации адаптированных образовательных программ ДО;
- отчеты по оценке качества взаимодействия с семьями обучающихся;
- отчеты по обеспечению здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу за детьми в ДО;
- отчеты по оценке качества управления ДО.

1.8. Настоящее Положение, все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются педагогическим советом ОО, утверждаются приказом директора.

1.9. Настоящее Положение действует со дня его принятия.

## **2. Основные цели, задачи и принципы ВСОК ДО**

2.1. Цель ВСОК ДО – установить соответствие качества дошкольного образования в ДО действующему законодательству Российской Федерации в сфере образования.

2.2. Задачи ВСОК ДО:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в ДО;
- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в ДО для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества дошкольного образования;
- устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности деятельности по достижению соответствующего качества образования.

2.3. Основными принципами ВСОК ДО являются:

- принцип объективности, полноты, достоверности и систематичности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможностей их многократного использования);
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;

- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Учреждении.

### **3. Организационная и функциональная структура ВСОК ДО**

3.1. Организационная структура Учреждения, занимающаяся ВСОКО и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию (заведующего и старшего воспитателя), Педагогический Совет и членов экспертной рабочей группы.

#### 3.2. Педагогический коллектив воспитателей и других специалистов ОО:

- два раза в год проводит самоанализ качества содержания образовательной деятельности ДО путем педагогической и психологической диагностики (с использованием индивидуальных карт развития ребенка или сводной таблицы по освоению детьми ООП ДО по пяти образовательным областям);
- проводит самооценку профессиональной квалификации и качества педагогической работы;
- проводит социологический опрос родителей (законных представителей) на предмет определения качества образования в ДО;
- готовит отчет о результатах педагогической и психологической диагностики.

#### 3.3. Администрация Учреждения:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО Учреждения и приложений к ним, утверждает их приказом и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования Учреждения, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает в соответствии с ООП ДО проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития, анализирует результаты оценки качества образования на уровне ОО;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам (анализ работы Учреждения за учебный год, самообследование деятельности Учреждения);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

#### 3.4. Педагогический совет и общее собрание работников ОО:

- заслушивает информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования в ДОО;
- принимает решение по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки качества образования.

3.5. Рабочая группа является общественным органом самоуправления процессами функционирования и развития организации. Содержание ее деятельности определяется целями, задачами направлениями и содержанием работы организации, закрепляется планом – графиком работы и приказом директора ОО. Состав членов Группы набирается на добровольной основе из числа работников ОО. Форма отчетности определяется членами Группы и согласовывается с руководителем. Срок действия группы определяется содержанием плана – задания. Служба прекращает функционирования после отчета на Педагогическом совете об итоговых результатах своей работы.

Рабочая группа:

- участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику качества образования в ДО;
- осуществляет сбор и обработку полученной информации о состоянии качества образования в ДО;
- составляет итоговые отчеты о состоянии качества дошкольного образования (самообследование ОО).

#### **4. Реализация ВСОК ДО**

4.1. Объектом оценки внутренней системы качества образования является соблюдение обязательных требований действующего законодательства Российской Федерации в части дошкольного образования (п. 1.1. ФГОС ДО).

4.2. Показатели и листы оценивания, по которым организуется ВСОК ДО представлены в приложении № 1- 9 к данному Положению.

4.3. Обязательной процедурой оценки качества дошкольного образования являются самооценки профессиональной квалификации и качества педагогической работы педагогов и руководителя ОО.

4.4. Для осуществления процедуры ВСОК ДО составляется план ее функционирования на учебный год, в котором определяются формы, направления, сроки, порядок проведения оценки качества образования, ее периодичность, ответственные и исполнители. План внутреннего мониторинга является составной частью планирования деятельности ОО на учебный год.

4.5. Процедура проведения ВСОК ДО предполагает следующий алгоритм:

- сбор информации на основе используемых методик;
- анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными показателями;
- рассмотрение полученных результатов на педагогическом совете;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных (разработка плана или программы развития ДО).

4.6. Результаты оценки оформляются в оценочных листах, схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно – аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

4.7. Результаты анализа данных ВСОК ДО могут быть использованы для составления ежегодного отчета ДО о результатах самообследования деятельности.

#### **5. Методы сбора информации**

5.1. Методы сбора информации:

- анкетирование педагогов, руководителей, родителей (законных представителей) обучающихся;
- анализ документации (ООП ДО, концепции и программы развития ОО, локальных актов, планов образовательной работы с детьми, проектной документации пр.);
- изучение информации, представленной на сайте ОО;
- наблюдение и анализ взаимодействия педагогов с детьми, с родителями, с сотрудниками ОО;
- изучение продуктов детской деятельности (рисунки, аппликация, лепка, видеозаписи образовательных мероприятий);
- наблюдение и анализ предметно – пространственной среды в помещениях и на участке ОО;
- наблюдение и анализ условий для присмотра и ухода, выполнение режима дня, условий для безопасности жизнедеятельности и сохранения здоровья детей;
- наблюдение и анализ условий для детей с ОВЗ и инвалидов.

#### **6. Подведение итогов, ответственность и делопроизводство**

6.1. Придание гласности результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации основным заказчикам и потребителям образовательных услуг, в том числе посредством размещения отчета о самообследовании на официальном сайте ОО.

6.2. Лица, осуществляющие оценку качества образования несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам оценки.

6.3. Руководитель несет ответственность за предоставление информации об уровне качества образования Учредителю и размещение на сайте ОО.

6.4. Результаты ВСОК ДО (информационно – аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

6.5. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОК ДО передается в архив.

6.6. Оценочные листы заполняются на единой региональной платформе ежегодно по окончании календарного года.